

Aufforderung zur Vorsorge – Gesundheitswesen

Sehr geehrte Mitarbeiterin, sehr geehrter Mitarbeiter,

bitte vereinbaren Sie in den nächsten drei Wochen einen Termin beim **Betriebsarzt**:

ASAM praevent GmbH Institut für Arbeitssicherheit, Arbeitsmedizin und Prävention Fürstenrieder Str. 263 81377 München Tel.: 089 7167794-0	ASAM praevent GmbH Institut für Arbeitssicherheit, Arbeitsmedizin und Prävention Holbeinstraße 7 86150 Augsburg Tel.: 0821 8068105-0
--	---

Name, Vorname und Geburtsdatum:

Bitte bringen Sie zur Vorsorge unbedingt mit:

- **dieses Schreiben** und ein Ausweisdokument
- alle Impfbücher (falls vorhanden auch ältere Impfbücher)
- ggf. vorhandene Blutwerte und Impfempfehlungen (falls Sie bereits bei einem Betriebsarzt waren)
- alle vorhandenen Sehhilfen (falls G 37 angekreuzt)

Auftraggeber: Beauftragung (Bitte ankreuzen) / Art der Leistung (Vorsorge und Impfung)

<input type="radio"/>	Tätigkeit mit Infektionsgefährdung (ehemals G 42), inkl. Impfangebot*: Hepatitis A und B und Titerkontrolle nach der Hepatitis B Impfung
<input type="radio"/>	Überprüfung der Masern-Immunität nach § 20 Infektionsschutzgesetz, inkl. Impfangebot*: Masern mit Mumps und Röteln
Ein Impfangebot und ggf. Impfung notwendiger beruflich indizierter Impfungen nach der Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge soll über ASAM praevent <u>nicht</u> erfolgen. Bitte oben das Impfangebot und die Impfungen durchstreichen.	
<input type="radio"/>	Haut (ehemals G 24), z. B. bei Tragen von feuchtigkeitsdichten Handschuhen von regelmäßig mehr als zwei Stunden je Tag
<input type="radio"/>	Bildschirmtätigkeit (ehemals G 37)
<input type="radio"/>	

* **Hinweis:** Kostenträger für die Vorsorge und beruflich indizierte Impfungen ist der Arbeitgeber. Im Rahmen der Grundimmunisierung sind u. u. mehrere Impfdosen erforderlich.

Es gelten die in der aktuellen Fassung gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ASAM praevent GmbH (veröffentlicht unter www.asam-praevent.de) und die gültige Festpreisliste. Eine kostenfreie Stornierung der vereinbarten Leistung ist schriftlich (z. B. Mail, Fax) bis 5 Arbeitstage (Montag bis Freitag) vor dem geplanten Termin möglich.

Rechnungsempfänger (Ansprechpartner, Adresse, Telefonnummer) / Datum / rechtsverbindliche Unterschrift / ggf. Stempel
--